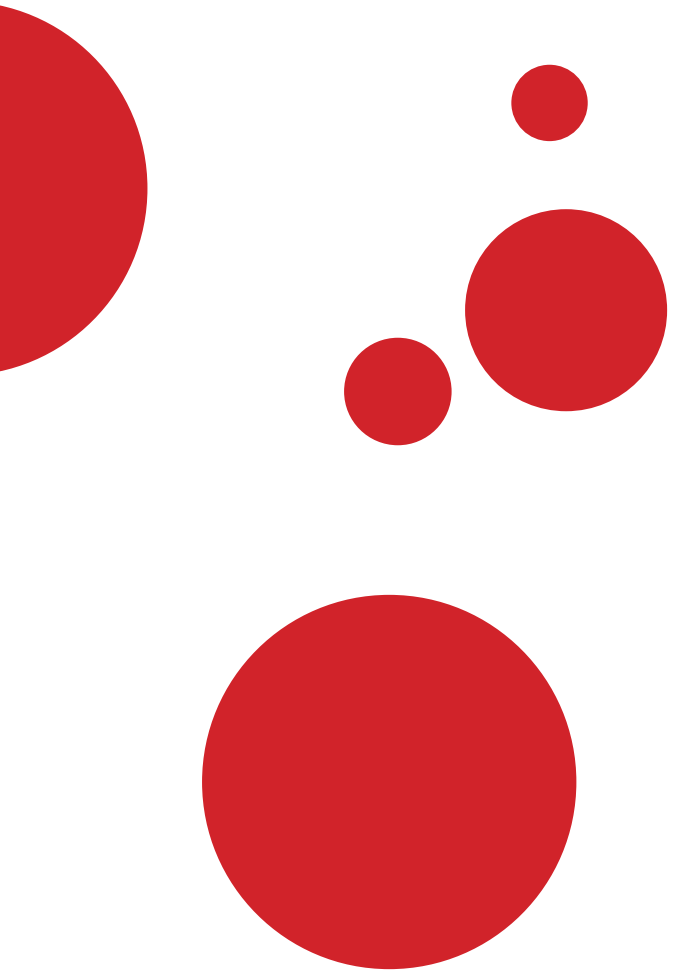


2010

glad) tegnetue elevhåndbog



Indholdsfortegnelse	
Forord: Velkommen til glad)tegnestue	3
Lidt om glad)tegnestue Forudsætninger Formål Indhold og form	4
Kommunikation er vigtig i hverdagen	5
Arbejdet på tegnestuen Evalueringssamtaler, refleksion og portefolio Opsigelse af uddannelsesaftale	6
Ophavsretlig, praktik og aktiviteter ude af huset Studiebesøg	7
Mere om Glad TV–Glad og Glad Fagskole Morgensamling Fester	8
Administration Betaling af uddannelsen Transport Adgangsforhold Forsikring	9
Praktisk Mødetid og –sted Fravær/sygemelding Frokost Skema/produktionsplan Hjemmedage Filmklub	10
Ferier/fridage Adresseliste og kontakt	11



velkommen til glad)tegnestue

Her i elevhåndbogen er der samlet en masse information som er godt at kende til, når man skal være elev på glad)tegnestue.

Informationerne skal give dig og evt. kontaktpersoner en fornemmelse af, hvad der foregår på tegnestuen og hvordan det foregår, samt give dig et overblik over praktiske oplysninger.

glad)tegnestue udvikler sig hele tiden så den passer til de elever og medarbejdere der er på tegnestuen.

Du og dine kolleger på tegnestuen kommer også til at sætte jeres præg.

Og vi reviderer løbende elevhåndbogen, så den passer til lige den tegnestue vi er, og gerne vil være.

God fornøjelse!

Lene

...lidt om glad)tegnestue

På glad)tegnestue tilbydes beskæftigelse og uddannelse i tegning/illustration og grafisk produktion.

På tegnestuen arbejder vi både med tegninger/illustrationer f.eks. til omslag af bøger, til hjemmesider, postkort, årsrapporter, aviser mv. Og vi løser hele grafiske opgaver som f.eks; magasiner, brochurer, plakater, logoer, cover's etc.... fra idé til tryk. glad)tegnestue arbejder primært med opgaver til trykte medier.

På glad)tegnestue er der både mulighed for at få uddannelse indenfor ovennævnte områder og beskæftigelse.

Forudsætninger

glad)tegnestue henvender sig til alle med funktionsnedsættelse, der har lyst til at arbejde indenfor området. Både til dem der har arbejdet med tegning, billeder og grafisk produktion i flere år, og til dem for hvem det er helt nyt.

Der kræves ingen specielle forudsætninger for at blive optaget/ansat, udover lyst og motivation til at arbejde med området. –Dette er tilgængæld meget vigtigt!

Formål

Formålet er, at den enkelte elev gennem arbejdet med reelle grafiske produktioner og kurser uddannes til, at kunne varetage hele eller dele af de faglige funktioner, der ligger i illustration/grafisk produktion.

Målet er at styrke deltagernes personlige og faglige udvikling, med henblik på at opnå tilknytning til en blivende plads på arbejdsmarkedet.

Indhold og form

Forløbene tilrettelægges med udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov.

Arbejdet på tegnestuen veksler mellem undervisning og arbejde med konkrete opgaver. Ofte vil undervisningen tage afsæt i disse opgaver.

På tegnestuen kommer man til at arbejde med mange forskellige tegne- og illustrations-teknikker og bliver støttet i at udvikle og forme sit eget udtryk. Alle bliver introduceret til og undervist i de forskellige grafiske computerprogrammer, der benyttes til at løse de fleste typer opgaver.

På tegnestuen støttes man både i at styrke sine faglige-, samt personlige- og sociale kompetencer. At være en del af et arbejdsfællesskab øger selvværdet og højner livskvaliteten!

I samarbejde med den enkelte fastsættes de personlige mål og forløbet tilpasses og justeres.

Der bliver taget individuelle hensyn, og der støttes op om løsning af eventuelle personlige og sociale problemer og udfordringer, der kan være en hindring for et ordentligt udbytte af undervisningen.

se også: www.tv-glad.dk eller www.gladtegnestue.dk for mere uddybende gennemgang af indhold.

kommunikation er vigtig i hverdagen ...

—fordi vi indimellem gør tingene anderledes end planlagt ...

Som udgangspunkt tilrettelægger vi arbejdet og dagen med afsæt i den enkeltes ønsker og behov. Det betyder rent praktisk at vi tager mange individuelle hensyn, hvor elever og medarbejdere har mulighed for at præge hverdagen.

Nogle dage bringer overraskelser, hvor der vil være mulighed for at deltage i aktiviteter af mere spontan karakter. Der vil også altid være mulighed for at "holde sig til planen", hvis eleven ønsker det. Det er den enkeltes eget valg, der afgør hvordan disse dage former sig.

På tegnestuen planlægger vi således vores hverdag på en måde, så der er plads til både skemalagte øvelser og til nye interessante opgaver og indfald. Det kan være interne eller eksterne opgaver, kundemøder eller et besøg på trykkeri som ændrer på planlagte rutiner, og der kan være konkurrencer og receptioner vi vælger at deltage i. Andre gange opstår muligheden for at se en spændende udstilling, en film eller få besøg af en gæstelærer. Eller vi synes vi trænger til inspiration, så vi tager på tur til f.eks. Zoo for at tegne eller tage billeder. Vi bestræber os på at informere om større ændringer og udflugter mv. i så god tid som muligt.

—fordi samarbejde er nødvendigt på tegnestuen ...

Som kolleger på tegnestuen er det vigtigt altid at give besked om sygdom og andet fravær i så god tid som muligt, så vi kan tage højde for det i planlægningen af arbejdet.

På tegnestuen er vi helt afhængige af hinanden.

Når vi skal løse opgaver for vores eksterne kunder er det en forudsætning, at de kan stole på, at vi løser opgaven/ jobbet til tiden, for at de vender tilbage.

—fordi vi arbejder godt, når vi har det godt ...

Det er vigtigt at man behandler alle sine kolleger på en venlig og hensynsfuld måde. Når der er et trygt og rart miljø på tegnestuen, kan vi koncentrere os og arbejde kreativt.



...arbejdet på tegnestuen

Evalueringsamtaler, refleksion og portfolio

Alle elever øves gennem deres uddannelse på tegnestuen i at tage noter og kunne reflektere over deres egne kreative processer og udvikling. Såvel fagligt som socialt. Samt lære at præsentere sit arbejde og argumentere for sine valg. Rent praktisk skal alle lave en portfolio (mappe) med billeder, udsnit af egne arbejder og noter/ord, en gang ugentligt. (en slags logbog). Og alle vil en gang ugentligt præsentere eget arbejde mundtligt for resten af tegnestuen, som tilgængæld lytter aktivt og deltager med konstruktiv, positiv kritik.

Altsammen vigtigt for at blive bedre til at løse sine opgaver, samt formidle de tanker og de valg man har truffet, overfor en given modtager – en væsentlig del i arbejdet med grafisk produktion/visuel kommunikation.

En gang om måneden afholder vi evalueringssamtaler, hvor eleven sammen med undervisere/fagpersoner evaluerer på, hvordan det sidste forløb har været og sammen sætter nye læringsmål. Alle ideer, refleksioner, aftaler mv. som kommer frem under disse evalueringssamtaler, bliver nedskrevet på et evalueringsark. Evalueringsarkene skal tjene til brug for den enkelte elev på tegnestuen. Det er personligt og omgås med fortrolighed. Underviserne/fagpersonerne tager dagligt noter, prints mv, som skrives i tegnestuens dagbog. Den vil både blive brugt ved samtalerne, samt til refleksion og dokumentation af tegnestuens arbejde, undervisning og udvikling.

Hvert kvartal ved elevevalueringssamtalerne gennemgår vi den enkeltes overordnede uddannelsesplan og justerer denne, hvis det er nødvendigt. Mindst en gang om året bliver UU-planen justeret sammen med dig, din UU-vejleder, gennemførselsvejleder på Glad og dine faglærere.

Opsigelse af uddannelsesaftale

Ligesom elever har mulighed for at stoppe deres uddannelsesforløb, hvis det viser sig at uddannelsen alligevel ikke er det rigtige for dem, forbeholder glad)tegnestue sig også retten til at opsige uddannelses-aftalen, hvis eleven ikke lever op til de krav, der stilles på tegnestuen.

Vigtigt:

En opsigelse af aftalen er ikke noget der sker fra den ene dag til den anden. Hvis én af parterne skulle være utilfreds med den måde uddannelsen forløber på, vil man tage samtaler der også kan involvere evt. kontaktpersoner, så man så tidligt som muligt kan få afklaret evt. misforståelser, eller andet der kan være årsag til utilfredsheden.

En opsigelse med efterfølgende eksklusion fra tegnestuens side forekommer ikke på baggrund af at eleven ikke er "dygtig" nok. Det vil kun være i yderste instans hvis eleven gentagne gange og efter adskillige samtaler stadig groft misligholder de aftaler, der er indgået på tegnestuen.



ophavsret ...

glad)tegnestue forbeholder sig retten til at videregive og sælge tegninger, illustrationer og andet billedmateriale produceret på tegnestuen af tegnestuens elever. Både på nettet, i trykte medier og i forbindelse med markedsføring af tegnestuen. Tegnestuens elever må ikke videregive eller sælge materialet til tredje part med mindre andet er aftalt med tegnestuen.

praktik

Praktik er en del af uddannelsesforløbet.

Det kan både arrangeres som intern praktik på Glad eller ekstern praktik på andre skoler, virksomheder, tegnestuer eller lign. som vil være relevant for den enkelte elev.

... aktiviteter ud af huset

Studiebesøg

En del af uddannelsen og arbejdet består i at gå på udstillinger, i biografen, i teatret, besøge andre tegnere, andre tegnestuer, komme ud i naturen, besøge andre kunst- og billedskoler mm, både i og udenfor arbejdstiden.

På studiebesøg skal du selv medbringe evt. hjælper. Vi vil ofte sørge for fælles transport, men den kan også være individuel.

Til studiebesøg i dagtimerne sørger vi for at tegnestuen får frokost med fra Glad Køkken, så vidt det er muligt. Når det ikke kan lade sig gøre må eleven selv medbringe penge eller madpakke. Vi vil forsøge at give besked til elev og evt. bosted i så god tid som muligt.

De fleste studiebesøg vil være gratis.

...mere om glad

TV–Glad og Glad fagskole

glad)tegnestue er en del af TV–Glad og på en gang en producerende enhed og en linje på Glad Fagskole. Det betyder at vi deltager i morgenmøderne hver dag, sociale arrangementer, fester mm. De fælles arrangementer plejer at være sjove og fyldt med meget forskellige mennesker.

På Glad vil man møde elever og medarbejdere fra Glad Animation, Glad Radio, Glad Teater, Glad Køkken, TV–Glad. Vi forventer at man går til det sociale samvær i en fælles ånd med energi og åbenhed og respekterer at vi er en del af en større organisation.

Morgensamling

Hver morgen mødes tegnestuen med resten af Glad til morgensamling i "Tarteletten". Morgenmødet varer ca. 10 min. Tirsdag morgen er der mulighed for at give en sang eller fortælle en historie og lign. Det er også tirsdag morgen at Glad Teater deltager. Tirsdag varer morgenmødet ofte lidt længere.

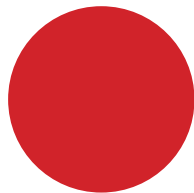
Det er vigtigt for tegnestuen at deltage i morgenmøderne. Både for at vi kan følge med i hvad der sker overordnet på Glad, og for at vi kan lære resten af huset af kende. Tegnestuen er en meget lille enhed, og det er ikke altid muligt at finde sine bedste venner og ligesindede der.

Fester

TV–Glad kan godt lide at feste! Festerne kan være meget forskellige. Nogle må man gerne have gæster med til udefra, andre er mere lukkede.

Festerne varer ofte til langt ud på natten. Ved deltagelse i fester på TV–Glad, er det elevens eget ansvar sammen med evt. bosted el. lign. at sørge for transport og evt. hjælper under festen.

Vi kan fra tegnestuens side selvfølgelig godt hjælpe med at ringe efter en taxa el. lign. men ellers er det overordnede ansvar for transport, toiletbesøg, alkoholindtag osv. elevens eget.



administration

Administration

Betaling af uddannelsen:

Betaling pr semester sker forud. Betalingsdatoer er: 1/1 og 1/7

Hvis din uddannelse finansieres af din kommune, sørger TV–Glad også for fakturering. Husk at meddele os evt. ændringer af sagsbehandler, kommune mm.

Transport

glad)tegnstue har almindeligvis ikke ansvar for transport til daglig, ligesom vi heller ikke finansierer denne. Er du afhængig af transport, skal du aftale en kørselsordning med din kommune. Du kan bestille transporten til TV–Glads reception:

Rentemestervej 45–47 (ind gennem gården). Så har du et sted at vente i tørvejr.

Sådan finder man Glad og glad)tegnstue:

Buslinjerne 5A, 350S og 21 stopper hhv. 150–300 m. fra adressen:

Rentemestervej 45–47

Nærmeste S–togsstation er Nørrebro Station, hvorfra buslinje 5A og 350 afgår

Adgangsforhold

Lokaler og toiletforhold er tilgængelige for kørestolsbrugere.

Forsikring

Når du er elev og opholder dig på tegnestuen, er du dækket af Glad Fagskole's forsikring. Det betyder at du er dækket, hvis du skulle komme til skade i undervisningstiden.



praktisk information

Mødetid og –sted

Kl 9.00 Mødes alle til fælles morgensamling med resten af TV–Glad i kantinen, “Tarteletten”, der ligger på Rentemestervej 45–47.

Efter morgensamling samles vi på tegnestuen, (Peter Ibsens Allé, 1. sal.)

Vi starter hver dag med et kort og orienterende produktionsmøde, hvor vi gennemgår dagens arbejde, kurser og projekter.

Såvel undervisning som produktion foregår normalt på glad)tegnestue.

Normal mødetid er mandag – torsdag: 9.00 – 15.15

Herudover kan der opstå situationer/behov for ekstraundervisning/overarbejde eller specielle arrangementer/udflugter, som betyder at Radio-linjens arbejdstid må forlænges, ud over det sædvanlige. Det vil som regel kunne blive afspadseret efter aftale.

Fravær og sygemelding

Der er mødepligt.

Ved længere tids fravær/sygdom kræves lægeerklæring.

Sygemelding skal foregå pr. telefon til receptionen, helst før kl. 9.00 samme dag.

Frokost

Frokostpausen på 1/2 time holdes mellem kl. 12.00 – 13.00.

Glad Køkken tilbyder hver dag både varmt og koldt mad fra deres buffet, i TV–Glads kantine “Tarteletten”. Madkort med 10 klip til 250 kr. kan købes i receptionen.

I “Tarteletten” kan man også spise sin egen medbragte mad. Kaffe, the og frugt kan uden betaling hentes i kantinen. Der kan købes sodavand i receptionen til 15 kr.

Skema/produktionsplan

Alle elever får ved studiestart udleveret et skema samt en undevisning- og produktionsplan.

Planen er gældende for et kvartal ad gangen. Normalt vil formiddagen bestå af fælles kurser, tegneøvelser, teori mv, mens eftermiddagen vil blive brugt på egne opgaver.

Hjemmedage

Fredag er hjemmedag

Filmklub

Som elev på glad)tegnestue vil du sammen med resten af skolen blive inviteret med til filmklub i “Tarteletten” hver 3. torsdag. Det er gratis.

Og der arrangeres løbende caféaftener, pigeaftener, fodboldturneringer mm.



praktisk information ...fortsat

Ferier/fridage

GLAD FAGSKOLES FERIER OG FRIDAGE 2010/2011

Alle nævnte datoer inklusive

2/1	fredag efter nytårsaften
15/2 – 19/2 (uge 7)	Vinterferie
29/3 – 5/4	Påskeferie
30/4	St. Bededag
13/5 – 14/5	Kristi Himmelfartsferie
24/5	2.pinsedag
28/6 – 6/8 (uge 26-31)	Sommerferie
18/10 – 22/10 (uge 42)	Efterårsferie
20/12 – 31/12 (uge 51+52)	Juleferie
14/2- 18/2 (uge 7)	Vinterferie
18/4 – 25/4	Påskeferie
20/5	St. Bededag
2/6 – 3/6	Kristi Himmelfartsferie
13/6	2.pinsedag
27/6 – 5/8 (uge 26-31)	Sommerferie

Adresseliste

Alle elever og medarbejdere får udleveret en telefon- og adresseliste ved start. Inden udleveringen har du mulighed for at meddele hvis du har informationer, du ikke vil have på listen.

Radio-linjen skal have besked hvis du ændrer adresse, mail eller telefonnummer. Det gælder også for ændringer på din kontaktperson/sagsbehandler.

Kontakt

Al kontakt om uddannelsen skal ske til Receptionen: 3812 0100 eller Forstander Annette Riisager på tel: 3812 0118 / 4225 0442, riisager@tvglad.dk eller til Kurator Katrine Pedersen på tel: 3031 7377, kwillems@tvglad.dk.

Du kan også altid kontakte klasselærer Lene Ryssel på tel: 2121 4133 eller på lene@tv-glad.dk, hvis du har nogle spørgsmål, eller har noget du gerne vil tale om.